

**もりや公益活動助成金（公益活動継続応援助成）
予 算 書**

団体名	
-----	--

区分	勘定科目	内容	単価	×	数量	＝	金額	うち助成金 充当額	うち自己資 金充当額	
収益	受取助成金	もりや公益活動助成金		×	1 式	＝	¥0			
	自主財源			×		＝	¥0			
				×		＝	¥0			
				×		＝	¥0			
	経常収益計									¥0
費用				×		＝	¥0		¥0	
				×		＝	¥0		¥0	
				×		＝	¥0		¥0	
				×		＝	¥0		¥0	
				×		＝	¥0		¥0	
				×		＝	¥0		¥0	
				×		＝	¥0		¥0	
				×		＝	¥0		¥0	
				×		＝	¥0		¥0	
				×		＝	¥0		¥0	
				×		＝	¥0		¥0	
				×		＝	¥0		¥0	
				×		＝	¥0		¥0	
	経常費用計							¥0	¥0	¥0

もりや公益活動助成金 予 算 書

【記載例】

団体名	●●●クラブ ○○○協会 △△△の会
------------	--------------------

区分	勘定科目	内容	単価	×	数量	=	金額	うち助成金 充当額	うち自己資 金充当額	
収益	受取助成金	もりや公益活動助成金	¥30,000	×	1 式	=	¥30,000			
	自主財源	受取会費	会費	¥1,000	×	10 名	=			¥10,000
		事業収益	参加費用	¥100	×	20 名	=			¥2,000
		その他収益	繰越金	¥15,000	×	1 式	=			¥15,000
		経常収益計								¥57,000
費用	消耗品費	材料購入、文具購入など	¥40,600	×	1 式	=	¥40,600	¥25,000	¥15,600	
	印刷製本費	パンフレットやチラシ作成	¥5,000	×	1 式	=	¥5,000	¥5,000	¥0	
	会議費	メンバーの打ち合せ時のお茶代	¥160	×	40 本	=	¥6,400	¥0	¥6,400	
	謝金	講師謝礼	¥5,000	×	1 式	0	¥5,000	¥0	¥5,000	
	経常費用計							¥57,000	¥30,000	¥27,000

収益	費用
受取会費	謝金
受取寄付金	印刷製本費
事業収益	会議費
その他収益	旅費交通費
	通信費
	消耗品費
	リース料
	保険料
	研修費
	支払手数料
	修繕費
	その他

※【会議費】

会議をする目的で貸し会議室を使用した場合の使用料は、『会議費』となります。

また会議でのお茶代も『会議費』です。

教育研修目的で貸し会議室などを使用した場合の使用料は、『研修費』となります。