

【記載例】

もりや公益活動助成金 使用実績書

提出期限：3月20日(水)必着
※レシート、領収書を添付してください。

団体名	
-----	--

区分	勘定科目	内容	単価	×	数量	=	金額	うち助成金 充当額	うち自己資 金充当額	
収益	受取助成金	もりや公益活動助成金	¥30,000	×	1 式	=	¥30,000			
	経常収益計							¥30,000		
費用	消耗品費	〇〇材料	¥11,700	×	1 式	=	¥11,700	¥7,722	¥3,978	
	会議費	打ち合わせ時のお茶	¥1,840	×	1 式	=	¥1,840	¥1,840	¥0	
	印刷製本費	会報の印刷	¥10,438	×	1 式	=	¥10,438	¥10,438	¥0	
	諸謝金	講師謝礼	¥10,000	×	1 式	=	¥10,000	¥10,000	¥0	
					×		=	¥0	¥0	¥0
					×		=	¥0	¥0	¥0
					×		=	¥0	¥0	¥0
					×		=	¥0	¥0	¥0
					×		=	¥0	¥0	¥0
					×		=	¥0	¥0	¥0
					×		=	¥0	¥0	¥0
	経常費用計							¥33,978	¥30,000	¥3,978

助成金返納額	¥0
--------	----

※返納金がある場合は入力をお願いします

もりや公益活動助成金 使用実績書

提出期限：3月20日(水)必着
※レシート、領収書を添付してください。

団体名	
-----	--

区分	勘定科目	内容	単価	×	数量	=	金額	うち助成金 充当額	うち自己資 金充当額	
収益	受取助成金	もりや公益活動助成金		×	1 式	=	¥0			
	経常収益計							¥0		
費用				×	1	=	¥0	¥0	¥0	
				×	1	=	¥0	¥0	¥0	
				×	1	=	¥0	¥0	¥0	
				×	1	=	¥0	¥0	¥0	
				×		=	¥0	¥0	¥0	
				×		=	¥0	¥0	¥0	
				×		=	¥0	¥0	¥0	
				×		=	¥0	¥0	¥0	
				×		=	¥0	¥0	¥0	
				×		=	¥0	¥0	¥0	
				×		=	¥0	¥0	¥0	
	経常費用計							¥0	¥0	¥0

助成金返納額	¥0
--------	----

※返納金がある場合は入力をお願いします

使用実績書レシート貼り付けシート

勘定科目

レシート番号	金額
1	¥0
2	¥0
3	¥0
4	¥0
5	¥0
6	¥0
7	¥0
8	¥0
9	¥0
10	¥0
合計金額	¥0

領収書貼り付け位置

収益	費用
受取会費	役員報酬
受取寄付金	給料手当
事業収益	法定福利費
その他収益	通勤費
	福利厚生費
	業務委託費
	諸謝金
	印刷製本費
	会議費
	旅費交通費
	車両費
	通信運搬費
	消耗品費
	修繕費
	新聞図書費
	水道光熱費
	地代家賃
	賃借料
	減価償却費
	リース料
	保険料
	交際費
	研修費
	支払手数料
	雑費
	その他