

**もりや公益活動助成金（新規チャレンジ・ステップアップ助成）
変更予算書**

活動名	
団体名	

区分	勘定科目	内容	単価	×	数量	=	金額	変更後		予実対比		
								うち助成金充當額 (A)	うち自己資金充當額	当初予算（うち助成金充當額）(B)	差額(A-B)	割合(A/B)
収益	受取助成金	もりや公益活動助成金		×	1式	=	¥0					
	自主財源			×		=	¥0					
				×		=	¥0					
				×		=	¥0					
	経常収益計						¥0					
費用				×		=	¥0		¥0		¥0	#DIV/0!
				×		=	¥0		¥0		¥0	#DIV/0!
				×		=	¥0		¥0		¥0	#DIV/0!
				×		=	¥0		¥0		¥0	#DIV/0!
				×		=	¥0		¥0		¥0	#DIV/0!
				×		=	¥0		¥0		¥0	#DIV/0!
				×		=	¥0		¥0		¥0	#DIV/0!
				×		=	¥0		¥0		¥0	#DIV/0!
				×		=	¥0		¥0		¥0	#DIV/0!
				×		=	¥0		¥0		¥0	#DIV/0!
				×		=	¥0		¥0		¥0	#DIV/0!
				×		=	¥0		¥0		¥0	#DIV/0!
				×		=	¥0		¥0		¥0	#DIV/0!
				×		=	¥0		¥0		¥0	#DIV/0!
	経常費用計						¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	#DIV/0!

**もりや公益活動助成金（新規チャレンジ・ステップアップ助成）
変更予算書**

活動名	●●●地区初の子ども食堂を開設するための活動
団体名	●●●地区子ども食堂準備委員会

区分	勘定科目	内容	単価	×	数量	=	金額	変更後		予実対比		
								うち助成金充当額 (A)	うち自己資金充当額	当初予算（うち助成金充当額）(B)	差額(A-B)	割合(A/B)
収益	受取助成金	もりや公益活動助成金	¥150,000	×	1式	=	¥150,000					
	受取会費	賛助会員会費	¥3,000	×	10名	=	¥30,000					
	受取寄付金		¥5,000	×	2名	=	¥10,000					
	事業収益	大人200円、子ども100円	¥60,000	×	1式	=	¥60,000					
	経常収益計						¥250,000					
費用	謝金	パンフレットやチラシのデザイン	¥30,000	×	1式	=	¥30,000	¥20,000	¥10,000	¥0	¥20,000	#DIV/0!
	謝金	実践者を招いたセミナー講師謝礼	¥10,000	×	1名	=	¥10,000	¥5,000	¥5,000	¥0	¥5,000	#DIV/0!
	印刷製本費	パンフレットやチラシ	¥5,000	×	1式	=	¥5,000	¥3,000	¥2,000	¥3,000	¥0	100%
	会議費	ボランティア・メンバーの会議のお茶代	¥1,000	×	5回	=	¥5,000	¥1,000	¥4,000	¥1,000	¥0	100%
	旅費交通費	他の子ども食堂への視察ガソリン代	¥3,000	×	3回	=	¥9,000	¥9,000	¥0	¥14,000	¥-5,000	64%
	旅費交通費	実践者を招いたセミナー講師ガソリン代	¥2,000	×	1回	=	¥2,000	¥1,000	¥1,000	¥1,000	¥0	100%
	旅費交通費	ボランティアのガソリン代	¥500	×	10名	=	¥5,000	¥1,000	¥4,000	¥1,000	¥0	100%
	通信費	チラシ郵送代など	¥5,000	×	1式	=	¥5,000	¥1,000	¥4,000	¥1,000	¥0	100%
	消耗品費	肉・魚などの食材	¥10,000	×	12回	=	¥120,000	¥100,000	¥20,000	¥120,000	¥-20,000	83%
	消耗品費	テイクアウト用の梱包資材	¥3,000	×	12回	=	¥36,000	¥0	¥36,000	¥0	¥0	#DIV/0!
	リース料	食材置き場提供者への賃料	¥1,000	×	12月	=	¥12,000	¥0	¥12,000	¥0	¥0	#DIV/0!
	保険料	ボランティア保険	¥500	×	16名	=	¥8,000	¥8,000	¥0	¥8,000	¥0	100%
	研修費	子ども食堂に関するセミナー参加費	¥500	×	4名	=	¥2,000	¥1,000	¥1,000	¥1,000	¥0	100%
	支払手数料	振込手数料	¥1,000	×	1式	=	¥1,000	¥0	¥1,000	¥0	¥0	#DIV/0!
	経常費用計						¥250,000	¥150,000	¥100,000	¥150,000	¥0	100%

- ・団体の年間予算書をそのまま提出するのではなく、助成対象となる活動に係る金額のみの予算書をご提出ください。
- ・NPO法人会計基準にできれば準拠してください。
- ・適宜、行を追加、削除いただいて構いません。
- ・経常収益と経常費用が同額となるようにしてください。
- ・助成金充当額と自己資金充当額の合計が、経常費用計になるようにしてください。

収益	費用
受取会費	謝金
受取寄付金	印刷製本費
事業収益	会議費
その他収益	旅費交通費
	通信費
	消耗品費
	リース料
	保険料
	研修費
	支払手数料
	修繕費
	その他

※ 【会議費】

会議をする目的で貸し会議室を使用した場合の使用料は、『会議費』となります。

また会議でのお茶代も『会議費』です。

教育研修目的で貸し会議室などを使用した場合の使用料は、『研修費』となります。