守谷市民活動支援センター　宛

様式６

申込日　　　令和　　年　　月　　日

**令和４・５年度守谷市民活動支援センター「貸しロッカー」使用許可申請書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申  込  者 | 団体名 | 代表者氏名 |
| 住所 | 電話番号 |

４・５年度の「貸しロッカー」の使用申請と使用予定者を登録します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 氏　　　名 | 電話番号 | No. | 氏　　　名 | 電話番号 |
| 1 |  |  | 4 |  |  |
| 2 |  |  | 5 |  |  |
| 3 |  |  | 6 |  |  |

＊記入欄不足の場合は上記様式にならって別紙を作成してください（別紙添付 有・無 ）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

守谷市民活動支援センター

**令和４・５年度守谷市民活動支援センター「貸しロッカー」使用許可書**

許可日　　　令和　　年　　月　　日

以下の貸しロッカーについて令和４・５年度の使用を許可します。使用上の注意事項を遵守の上使用願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 貸しロッカーNo. |  |

使用上の注意事項

1）市民公益活動に関することで使用すること

2）ロッカーのカギはセンターで保管します。使用される場合はお申し出いただき，使用後は速やかに返却してください。

3）使用に当たっては，施設を汚損，破損，滅失するおそれのないこと

4）各団体においてきちんと管理し，貴重品は入れないようにしてください。万一，ロッカー内のものが紛失，破損等した場合，センターは一切の責任を負いません。

5）毎年3月末は一斉整理日とし，各自でロッカー内の清掃をしていただきます。